



مركز ضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي

دليل المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

(1) معلومات عامة:

اسم البرنامج التعليمي	قانون المرافعات
القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	قسم القانون الخاص
الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	
الساعات الدراسية للمقرر	5 ساعات
اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	لغة عربية
السنة الدراسية / الفصل الدراسي	الرابع
منسق المقرر	د. سائلة الحازوي
تاريخ وجهة اعتماد المقرر	

1.1. عدد الساعات الأسبوعية:

المحاضرات ☒ 4 المعامل ☐ التدريب ☒ المجموع ☒ 5

(2) أهداف المقرر:

تكتب الأهداف العامة للمقرر في صيغة المخرجات التي يفترض أن يكتسبها الطالب بعد إكمال المقرر الدراسي بنجاح:

1. تزويد الطلبة بأحكام قانون المرافعات الليبي.
 2. معرفة كيفية الفصل في المنازعات.
 3. التعرف على أجهز القضاء في اختصاص المحاكم.
 4. دراسة أصولية تحليلية لأحكام المحاكم وأثرها القضاء فيما يتعلق بقانون المرافعات.
- (3) مخرجات التعلم المستهدفة:

يجب تحديد مخرجات التعلم المستهدفة من المقرر الدراسي، ويجب أيضا إعطاء كل مخرج تعلم مستهدف رقما أو رمزا حتى يمكن الرجوع إليه.

وتتضمن النتائج التعليمية المستهدفة، ولا تقتصر على، ما يلي:

أ. المعرفة والفهم

يجب إدراج المعلومات الأساسية والمفاهيم الرئيسية التي يجب أن يكتسبها الطالب بعد دراسة المقرر الدراسي بنجاح في مجالي المعرفة والفهم.

المعرفة: (القدرة على تذكر واسترجاع وتكرار المعلومات دون تغيير يذكر) مثل: معرفة الحقائق المحددة (أحداث محددة، تواريخ معينة، خصائص)، معرفة المصطلحات الفنية (مدلولات الرموز اللفظية وغير اللفظية)، معرفة الاصطلاحات المتعارف عليها للتعامل مع الظواهر أو المعارف، معرفة التصنيفات والفئات، معرفة المعايير، معرفة منهجية وطرق البحث، معرفة العموميات والمجردات (المبادئ والتعميمات ومعرفة النظريات والتراكيب المجردة).

الفهم: (القدرة على تفسير أو إعادة صياغة المعلومات التي حصلها الطالب في مستوى المعرفة بلغته الخاصة وتشمل الترجمة والتفسير والاستنتاج) مثل الشرح، الإيضاح، التفسير، الوصف، الرسم، الإشارة إلى... الخ.

وتصاغ كالتالي: أن يتعرف الطالب، أن يتذكر الطالب، أن يعدد الطالب، أن يصف الطالب، أن يشرح الطالب، أن يفسر الطالب، أن يرسم الطالب.

وتتحقق المعرفة من خلال: المحاضرات، الكتب، الأنشطة المعملية، ورش العمل والواجبات. وتقاس بواسطة الاختبارات النظرية والشفوية.

أ.1	أن يتعرف الطالب على حركات القانونيّة المدّعة أمام المحاكم .
أ.2	أن يرسم الطالب الحصار القضائي في ليبيا
أ.3	أن يتعرف الطالب على شروط قيام الدوى .
أ.4	أن يحدد الطالب أسباب نشي وحزل القضاة .
أ.5	أن يتعرف الطالب على طرق الطعن في الأحكام

ب. المهارات الذهنية

تحدد المهارات الذهنية التي يكتسبها الطالب بعد دراسة المقرر بنجاح على التحليل، القدرة على التفكير الإبداعي، تحديد وحل المشكلات ... الخ.

وتصاغ كالتالي: أن يربط الطالب، أن يحلل الطالب، أن يميز الطالب، أن يقارن الطالب، أن ينتقد الطالب، أن يقترح الطالب، أن يستنتج الطالب، أن يحل الطالب مشكلة.

وتتحقق المهارة الذهنية من خلال: الواجبات، المشاريع، العمل جماعي، الأنشطة المعملية، دراسة الحالة.

وتقاس المهارة الذهنية من خلال: امتحان تحريري، مشاريع مستقلة، أبحاث.

ب.1	أن يظل الطالب النصوص القانونية للمراقبة أمام القضاء.
ب.2	أن ينتقد الطالب ما يعترض النصوص من عيوب
ب.3	أن يميز الطالب بين أساليب التحري وأساليب النزاع
ب.4	أن يميز الطالب بين وطرف الصلح والاعتراف
ب.5	أي الطرف العادية والطرف غير العادية.

ج. المهارات العملية والمهنية

يجب إدراج المهارات التي يجب أن يكتسبها الطالب عند دراسته للمقرر الدراسي بنجاح، بما يمكنه من استخدام ما درسه في التطبيقات المهنية، على سبيل المثال: استخدام بعض الأجهزة والمعدات الإلكترونية، أداء تطبيقات الليزر، القدرة على تشخيص مرض ما، القيام بتصميم هندسي، تصميم برنامج الحاسوب ... الخ.

وتصاغ كالتالي: أن يميز الطالب، أن يؤدي الطالب، أن يجمع الطالب، أن يشخص الطالب، أن يخزن الطالب، أن يستخدم الطالب، أن يصمم الطالب.

وتتحقق المهارات العملية والمهنية من خلال: الأنشطة المعملية، ورش العمل، التدريب الميداني.

وتقاس المهارة العملية والمهنية من خلال: الأنشطة المعملية، ورش العمل، التدريب الميداني.

ج.1	أن يميز الطالب بين إجراءات القضاء وأعمال
ج.2	كل محكمة على حدة.
ج.3	أن يميز الطالب بين أنواع الدعاوى
ج.4	أن يشخص الطالب نوع النزاع وصولاً
ج.5	للمحكمة المختصة.

د. المهارات العامة والمنقولة

تدرج مختلف المهارات العامة أو المهارات القابلة للاستخدام في مجالات العمل التي يجب أن يكتسبها الطالب عند دراسته للمقرر الدراسي بنجاح، بحيث يمكن تطبيقها في أي مجال وتتضمن: الاتصال والتواصل التحريري والشفوي، استخدام الأدوات التكنولوجية الحديثة، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التعامل مع الحاسب الآلي، العمل في فريق، حل المشكلات، الإدارة ... الخ.

وتصاغ كالتالي: أن يكون الطالب قادراً على الاتصال والتواصل التحريري والشفوي، أن يكون الطالب قادراً على استخدام وسائل التقنية الحديثة، أن يكون الطالب قادراً على العمل في فريق، أن يكون الطالب قادراً على حل المشاكل.

وتتحقق المهارات العامة والمنقولة من خلال: القدرة على الاتصال والتواصل، القدرة على العمل الجماعي، القدرة على إدارة الوقت، القدرة على الإلقاء والتقديم، القدرة على استخدام الحاسوب والإنترنت.

وتقاس المهارات العامة والمنقولة من خلال: كتابة التقارير والمقالات العلمية، تقديم العروض الشفوية، مهارات فريق العمل.

1.د	أن يكون قادر على العمل فريق عمل (الجماعية)
2.د	أن يكون قادر على فهم وتحليل النصوص
3.د	الفاثونية ونقد بعض النصوص وأراء
4.د	الوقت هاري
5.د	

(4) محتوى المقرر:

تكتب الموضوعات العلمية الرئيسية التي يغطيها المقرر، وعدد ساعات الفصل الدراسي المخصصة لتدريس موضوع من المحاضرات. كما تستخدم مصفوفة المقرر لتحديد مخرجات التعلم المستهدفة موزعة على الأسابيع الدراسية (انظر الملحق).

الموضوع العلمي	عدد الساعات	محاضرة	معمل	تمارين
مقدمة + الوظيفة القضائية	5	4	1	1
الاختصاص القضائي	5	4	1	1
الدعوى	5	4	1	1
مفهوم حق الرجوع	5	4	1	1
الخصومة	5	4	1	1
6 أوراق القضائية المواعيد	5	4	1	1
مسير الدعوى	5	4	1	1
انقضاء الخصومة	5	4	1	1
6-6 م	5	4	1	1
طرف الطعن في الحكم	5	4	1	1

(5) طرق التعليم والتعلم

يجب تحدد الأساليب والطرق المستخدمة في تدريس المقرر، مثل : المحاضرات، الزيارات الميدانية، الأنشطة العملية، جمع المعلومات، دراسة الحالة وحلقات المناقشة ... الخ.

1. محاضرات
2. حلقات نقاش
3. دراسات بحثية
4. زيارات ميدانية للمحاكم

(6) طرق التقييم

يجب التوضيح وبالتفصيل أنواع التقييم المتبعة لعملية التعليم والتعلم للمقرر الدراسي، مثل: الامتحانات (التحريرية والشفوية)، التقارير، المناقشات، الأنشطة العملية ... الخ، مع ضرورة تحديد تاريخ كل تقييم على مدار العام / الفصل الدراسي والنسبة المئوية لكل أداة تقييم مذكورة من الدرجة الإجمالية للمقرر.

ر.م	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	الامتحان النصفى		40	
2	الامتحان النهائى		60	
3	الامتحان العملى			
4	الامتحان الشفهى			
5	النشاط			
	المجموع		% 100	

(7) جدول التقييم

يجب تحديد المواعيد التي يتم إجراء التقييم أثناء السنة الدراسية / الفصل الدراسي.

رقم التقييم	أسلوب التقييم	التاريخ
التقييم الأول		
التقييم الثاني		
التقييم الثالث		
التقييم الرابع		
التقييم الخامس		
التقييم السادس		

(8) المراجع والدوريات:

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
مذكرات المقرر	جامعة بغداد	الثانية	د. أحمد يوزع	مكتبة معارف
الكتب الدراسية المقررة				
كتب مساعدة	النشاط	الثالث	د. العون المير	مكتبة معارف
مجلات علمية	مكتبة	العديد من المجلات العلمية		والدراسات
مجلات دورية				
مواقع انترنت		موقع القانون		

(9) الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر:

تذكر كافة الإمكانيات والتجهيزات المطلوبة، مثل: قاعات التدريس، التجهيزات المساعدة للتدريس، المعامل، المعدات معملية، أجهزة الحاسوب، البرمجيات، تسهيلات العمل الميداني... الخ.

ر.م	الإمكانيات المطلوب توافرها	ملاحظات
1	توفر سورة ذكبه	
2	قاعات تدريس مناسبة	
3	التجهيزات المساعدة للتدريس	

منسق المقرر: د. وسالمة خريج الجازوي

منسق البرنامج:

رئيس القسم: د. وسالمة خريج الجازوي

التاريخ: / /

مصفوفة المقرر الدراسي (XXXX)

المهارات																	أ. المعرفة والفهم	الأسبوع الدراسي	
د. المهارات العامة والمنقولة					ج. المهارات العملية والمهنية					ب. المهارات الذهنية									
5.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ
				X															X
				X								X						X	
												X							
الامتحان النصفى الأول																			
الامتحان النصفى الثاني																			