



دليل المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

(1) معلومات عامة:

اسم البرنامج التعليمي	تأثيرات العلاقات العمل
القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	قسم القانون والحاسب
الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	القسم العام
الساعات الدراسية للمقرر	ساعتان أسبوعياً
اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	العربية
السنة الدراسية / الفصل الدراسي	الإنشاء معاً
منسق المقرر	أ. محمد منج
تاريخ وجهة اعتماد المقرر	

1.1. عدد الساعات الأسبوعية: ٢

المحاضرات 2 المعامل التدريب المجموع 2

(2) أهداف المقرر:

تكتب الأهداف العامة للمقرر في صيغة المخرجات التي يفترض أن يكتسبها الطالب بعد إكمال المقرر الدراسي بنجاح:

1. تعريف الطالب بأهمية هذا الموضوع
2. معرفة خصائص هذه الفئة (العمال) والتحديات
3. فهم الحياة العملية داخل الدولة
4. /

(3) مخرجات التعلم المستهدفة:

يجب تحديد مخرجات التعلم المستهدفة من المقرر الدراسي، ويجب أيضاً إعطاء كل مخرج تعلم مستهدف رقماً أو رمزا حتى يمكن الرجوع إليه.

وتتضمن النتائج التعليمية المستهدفة، ولا تقتصر على، ما يلي:

أ. المعرفة والفهم

يجب إدراج المعلومات الأساسية والمفاهيم الرئيسية التي يجب أن يكتسبها الطالب بعد دراسة المقرر الدراسي بنجاح في مجالي المعرفة والفهم.

المعرفة: (القدرة على تذكر واسترجاع وتكرار المعلومات دون تغيير يذكر) مثل: معرفة الحقائق المحددة (أحداث محددة، تواريخ معينة، خصائص)، معرفة المصطلحات الفنية (مدلولات الرموز اللفظية وغير اللفظية)، معرفة الاصطلاحات المتعارف عليها للتعامل مع الظواهر أو المعارف، معرفة التصنيفات والفئات، معرفة المعايير، معرفة منهجية وطرق البحث، معرفة العموميات والمجردات (المبادئ والتعميمات ومعرفة النظريات والتراكيب المجردة).

الفهم: (القدرة على تفسير أو إعادة صياغة المعلومات التي حصلها الطالب في مستوى المعرفة بلغته الخاصة وتشمل الترجمة والتفسير والاستنتاج) مثل الشرح، الإيضاح، التفسير، الوصف، الرسم، الإشارة إلى... الخ.

وتصاغ كالتالي: أن يتعرف الطالب، أن يتذكر الطالب، أن يعدد الطالب، أن يصف الطالب، أن يشرح الطالب، أن يفسر الطالب، أن يرسم الطالب.

وتتحقق المعرفة من خلال: المحاضرات، الكتب، الأنشطة العملية، ورش العمل والواجبات. وتقاس بواسطة الاختبارات النظرية والشفوية.

أ. 1	أن تكون الطالب القدرة على إعادة صياغة المعلومات التي تحصل عليها بلغته الخاصة.
أ. 2	أن تكون ~ القدرة على وصف المفاهيم العلمية.
أ. 3	~ ~ ~ على شرح أي فكرة يريد توصيلها للآخرين.
أ. 4	~ ~ ~ ملكة تفسير النصوص والآراء الفقهية.
أ. 5	

ب. المهارات الذهنية

تحدد المهارات الذهنية التي يكتسبها الطالب بعد دراسة المقرر بنجاح على التحليل، القدرة على التفكير الإبداعي، تحديد وحل المشكلات ... الخ.

وتصاغ كالتالي: أن يربط الطالب، أن يحلل الطالب، أن يميز الطالب، أن يقارن الطالب، أن ينتقد الطالب، أن يقترح الطالب، أن يستنتج الطالب، أن يحل الطالب مشكلة.

وتتحقق المهارة الذهنية من خلال: الواجبات، المشاريع، العمل جماعي، الأنشطة العملية، دراسة الحالة.

وتقاس المهارة الذهنية من خلال: امتحان تحريري، مشاريع مستقلة، أبحاث.

ب.1	أن تكون الطالب القدرة على التحليل .
ب.2	~ ~ ~ ~ ~ على الممارسة .
ب.3	~ ~ ~ ~ ~ ملكة الانتقاد ، وكذا بأدب .
ب.4	~ ~ ~ ~ ~ للقدرة على معرفة أساس المشكلة وإيجاد الحل .
ب.5	~ ~ ~ ~ ~ القدرة على ربط أفكار الموضوع .

ج. المهارات العملية والمهنية

يجب إدراج المهارات التي يجب أن يكتسبها الطالب عند دراسته للمقرر الدراسي بنجاح، بما يمكنه من استخدام ما درسه في التطبيقات المهنية، على سبيل المثال: استخدام بعض الأجهزة والمعدات الإلكترونية، أداء تطبيقات الليزر، القدرة على تشخيص مرض ما، القيام بتصميم هندسي، تصميم برنامج الحاسوب ... الخ.

وتصاغ كالتالي: أن يميز الطالب، أن يؤدي الطالب، أن يجمع الطالب، أن يشخص الطالب، أن يخزن الطالب، أن يستخدم الطالب، أن يصمم الطالب.

وتتحقق المهارات العملية والمهنية من خلال: الأنشطة المعملية، ورش العمل، التدريب الميداني.

وتقاس المهارة العملية والمهنية من خلال: الأنشطة المعملية، ورش العمل، التدريب الميداني.

ج.1	أن يستخدم الطالب مهاراته في معرفة القائل الوهاب لوكيد
ج.2	أن يميز الطالب بين القوائين ذاك والعلاقة ..
ج.3	أن يجمع الطالب كل الأفكار المطروحة في هذا الموضوع
ج.4	
ج.5	

د. المهارات العامة والمنقولة

تدرج مختلف المهارات العامة أو المهارات القابلة للاستخدام في مجالات العمل التي يجب أن يكتسبها الطالب عند دراسته للمقرر الدراسي بنجاح، بحيث يمكن تطبيقها في أي مجال وتتضمن: الاتصال والتواصل التحريري والشفوي، استخدام الأدوات التكنولوجية الحديثة، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التعامل مع الحاسب الآلي، العمل في فريق، حل المشكلات، الإدارة ... الخ.

وتصاغ كالتالي: أن يكون الطالب قادرا على الاتصال والتواصل التحريري والشفوي، أن يكون الطالب قادرا على استخدام وسائل التقنية الحديثة، أن يكون الطالب قادرا على العمل في فريق، أن يكون الطالب قادرا على حل المشاكل.

وتتحقق المهارات العامة والمنقولة من خلال: القدرة على الاتصال والتواصل، القدرة على العمل الجماعي، القدرة على إدارة الوقت، القدرة على الإلقاء والتقديم، القدرة على استخدام الحاسوب والإنترنت.

وتقاس المهارات العامة والمنقولة من خلال: كتابة التقارير والمقالات العلمية، تقديم العروض الشفوية، مهارات فريق العمل.

1.د	التواصل والاتصال التحريري والشفوي
2.د	القدرة على استعمال وسائل التهيئة الحديثة
3.د	القدرة على العمل الجماعي، وذلك لتسوية شخصية الطالب
4.د	
5.د	

(4) محتوى المقرر:

تكتب الموضوعات العلمية الرئيسية التي يغطيها المقرر، وعدد ساعات الفصل الدراسي المخصصة لتدريس موضوع من المحاضرات. كما تستخدم مصفوفة المقرر لتحديد مخرجات التعلم المستهدفة موزعة على الأسابيع الدراسية (انظر الملحق).

الموضوع العلمي	عدد الساعات	محاضرة	معمل	تمارين
المدخل إلى قانون علاقات العمل	4	3	—	—
عقد العمل	2	1	—	—
التزامات وحقوق الأطراف	6	3	—	—
انتهاء عقد العمل	10	5	—	—

(5) طرق التعليم والتعلم

يجب تحدد الأساليب والطرق المستخدمة في تدريس المقرر، مثل: المحاضرات، الزيارات الميدانية، الأنشطة المعملية، جمع المعلومات، دراسة الحالة وحلقات المناقشة ... الخ.

1. المحاضرات
2. حلقات المناقشة
3. الزيارات الميدانية
4. ...

(6) طرق التقييم

يجب التوضيح وبالتفصيل أنواع التقييم المتبعة لعملية التعليم والتعلم للمقرر الدراسي، مثل: الامتحانات (التحريرية والشفوية)، التقارير، المناقشات، الأنشطة العملية ... الخ، مع ضرورة تحديد تاريخ كل تقييم على مدار العام / الفصل الدراسي والنسبة المئوية لكل أداة تقييم مذكورة من الدرجة الإجمالية للمقرر.

ر.م	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	الامتحان النصفي		16	
2	الامتحان النهائي		24	
3	الامتحان العملي			
4	الامتحان الشفهي			
5	النشاط			
	المجموع		% 100	

(7) جدول التقييم

يجب تحديد المواعيد التي يتم إجراء التقييم أثناء السنة الدراسية / الفصل الدراسي.

رقم التقييم	أسلوب التقييم	التاريخ
التقييم الأول		
التقييم الثاني		
التقييم الثالث		
التقييم الرابع		
التقييم الخامس		
التقييم السادس		

(8) المراجع والدوريات:

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
مذكرات المقرر	مكتبة طرابلس	الطبعة الثانية	د. عبد الغني المرعي	مكتبة طرابلس
الكتب الدراسية المقررة				
كتب مساعدة				
مجلات علمية				
مجلات دورية				
مواقع انترنت				

9) الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر:

تذكر كافة الإمكانيات والتجهيزات المطلوبة، مثل: قاعات التدريس، التجهيزات المساعدة للتدريس، المعامل، المعدات معملية، أجهزة الحاسوب، البرمجيات، تسهيلات العمل الميداني... الخ.

ر.م	الإمكانيات المطلوب توافرها	ملاحظات
1	قاعات دراسية	
2	الدعم اللوجستي والإلكتروني (power point)	مواصفات متاحة للزيارات الميدانية.

منسق المقرر: أ. محمد بنوع

منسق البرنامج:

رئيس القسم: د. ساليحة الحارثي

التاريخ: 2016/08/20

مصغوفة المقرر الدراسي (XXXXXX)

[illegible]